



Anforderungsprofil Mitarbeiter/in Operations Import/Export (m/w/d) in Bremen oder

Ihre Aufgaben

- ◆ Auftragsannahme und selbstständige Abwicklung des Tagesgeschäftes
- ◆ Termin- und Laufzeitüberwachung
- ◆ Operative Kundenbetreuung
- ◆ Abrechnung und Eingangsbuchungskontrolle
- ◆ Korrespondenz mit Kunden und Partnern

Ihr Profil

- ◆ Abgeschlossene Berufsausbildung im Speditionsbereich oder Schifffahrt
- ◆ Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- ◆ Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- ◆ Organisationsfähigkeit und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- ◆ Spaß am Umgang mit Kunden und Partnern

Geboten wird

- ◆ Ein vielseitiger Job, in dem Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können
- ◆ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ◆ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ◆ Ein vielfältiges Sport- und Gesundheitsprogramm
- ◆ Weitere Mitarbeiter-Benefits

Ihr Ansprechpartner

Frank Mindermann



Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Bei Rückfragen melden Sie sich gern!

T: 04447 9699629

mail@nordwest-personalberater.de